**عنوان گزارش تجربه (کمتر از ده واژه و با قلم 16Bzar تیره و وسط‌چین باشد)**

**نام و نام‌خانوادگی تجربه گر اول1، تجربه گر دوم2، تجربه گر سوم3[[1]](#footnote-1)\*(B Zar 13 تيره)**

1. درجه علمی و رشتة‌تخصصی تجربه گر اول، محل اشتغال (Bzar10 )e-mail (Times New Roman 10)
2. درجه علمی و رشتة‌تخصصی تجربه گر دوم، محل اشتغال (Bzar10 )e-mail (Times New Roman 10)
3. درجه علمی و رشتة‌تخصصی تجربه گر سوم، محل اشتغال (Bzar10 )e-mail (Times New Roman 10)

***چكيده تجربه (- Bold Italic11******B Zar)***

اين دستورعمل براي نگارش گزارش تجربه *در «همایش ملی تبادل تجربیات دانشگاه ها و مراکز آموزشی در اجرای آموزش الکترونیکی در بحران کووید 19*» تنظيم شده است. پروندة الكترونيكي اين گزارش در وبگاه همایش هم منتشر مي‌شود. لطفاً به تمامی علامت‌هاي به كار برده شده در اين الگو توجه فرماييد نوع قلم به كار رفته شده در اين الگو B Zar است. لازم است متن فارسي با قلم B Zar 13 معمولي و واژه‌هاي انگليسي موجود در متن فارسي با قلم Times New Roman10 معمولي نگاشته شود. چکیده نباید بیشتر از 300 کلمه باشد.

**واژه‌های کلیدی:** واژه‌های کلیدی در این مکان ذکر شود. هر واژه با یک ویرگول از دیگر واژه‌ها متمایز شود. همچنین از ذکر واژه‌های اختصاری خودداری شود.

**1-ساختار شرح گزارش**

از اين الگو در نرم‌افزارهاي ورد 2007 يا بالاتر استفاده كنيد. متن را با قلم B Zar 11 معمولي و واژه‌هاي انگليسي موجود در متن فارسي را با قلم Times New Roman 10 معمولي تايپ كنيد. تعداد صفحه‌های گزارش نبايد بيشتر از 2 صفحه باشد. تمامی متن بايد تراز باشد (بدين منظور در منوي paragraph گزينة Justify Low را انتخاب ‌كنيد.

 شرح کامل تجربه به دست آمده در این بخش و در قالب جدول‌ها، نمودارها و شکل‌های مختلف بیان می‌شود. شایسته است که در گزارش ارسالی، شرح کاملی از فضای فیزیکی و فکری سازمان و جامعه مورد مطالعه آورده شود. این شرح می‌تواند شامل محل مورد مطالعه، نمونه آماری انتخاب شده از کل جامعه مورد مطالعه و چالش‌های موجود در مسیر کسب تجربه باشد.

 در خصوص نحوه‌ی نگارش تجربه مواردی که در ادامه آورده می‌شود رعایت شود. با توجه به اینکه فرمت مقالات به صورت خلاصه‌ی مبسوط هست، رعایت نگارش متن در حداکثر ۲ صفحه الزامی است. همچنین در تمامی متن به تراز بودن متن و عنوان‌ها دقت شود. لطفاً از ایجاد تورفتگی در عنوان‌ها خودداری نمایید.

* 1. **جدول‌ها**

در خصوص نگارش جدول‌ها به موارد زیر دقت شود:

* متن جدول‌ها و شكل‌ها بايد به زبان فارسي باشد.
* تمامی جدول‌ها را با اعداد فارسی شماره‌گذاری کنید.
* بین عنوان و جدول فاصله‌ای نباشد.
* تا آنجا که ممکن است از رنگ در جدول استفاده نکنید (جدول 1 نمونة مناسب جدول را نشان مي‌دهد).

**جدول 1. ذکر عنوان جدول در بالای جدول**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ستون ج** | **ستون ب** | **ستون الف** |
| 1 | الف | الف |
| 2 | ب | ب |

* 1. **عنوان‌ها**

عنوان‌هاي اصلي با اندازة BZar12 تيره، عنوان‌هاي فرعي با قلم BZar11 تيره و عنوان‌هاي فرعي‌تر هم با قلم BZar10 تيره درج مي‌شوند. تمامی عنوان‌ها نیز به صورت راست‌چین باشند.

* 1. **پانویس**

تمامی پانویس‌ها باید با شمارة فارسی در متن ارجاع داده و با قلم Bzar10 نوشته شوند. برای درج معادل‌های انگلیسی، در بخش پانویس شماره‌ها نیز به انگلیسی درج می‌شوند.

* 1. **شکل‌ها**

شکل‌ها بايد از كيفيت قابل قبولي برخوردار باشند. براي درج تصاوير طبق دستور Insert/ Picture عمل كنيد. همة شکل‌ها بايد داراي شمارة فارسی و عنوان (در زیر) باشند. فونت عنوان BZar 8 و به صورت ‌Bold باشد. دقت شود که سایز شکل به گونه‌ای باشد که متن‌های آن هم سایز با متن اصلی بوده و همچنین خود شکل از ستون‌ها بیرون نزند. اگر شکل بسیار بزرگ است، می‌توان آنرا به صورت تک‌ستونه هم در متن قرار داد.

 مي‌توانيد براي جلوگيري از خالي ماندن اطراف شکل، آن را طوري تنظيم كنيدكه قابليت درج متن در اطراف آن ميسر شود. ضمناً همة نوشته‌های شکل‌ها باید فارسی باشد.

**شكل 1. ذکر نام شکل در زیر شکل**

**یادآوری**: در ترسيم جدول‌ها و شكل‌ها دقت كنيد كه زيرنويس‌ها را در جعبة ترسيم [[2]](#footnote-2)قرار ندهيد و اطراف آن هم كادر ترسيم نكنيد.

* 1. **نتیجه گیری**

در این بخش از گزارش، مهمترین یافته‌های از این تجربه و عوامل موثر بر آن، مشخصاً بیان می‌شود. دلایل موفقیت یا شکست این تجربه می‌تواند در این قسمت قرار گیرد.

* 1. **سپاسگزاری**

در پایان گزارش (قبل از فهرست منابع) می‌توانید بخشی را به «سپاسگزاری» اختصاص دهید و در آن از یاریگران و حامیان اجرای تجربه تشکر کنید.

* 1. **شیوة نگارش منابع**

در این قسمت مهمترین منابعی که در کسب این تجربه از آنها استفاده شده، فهرست‌وار بیان می‌شود. این منابع می‌تواند شامل:

1. سازمان و مشخصات محل کسب تجربه
2. مشخصات جامعه مورد بررسی
3. منابع علمی مورد استفاده در تجزیه و تحلیل

با توجه به تنوع منابع مورد استفاده، لازم است فرمت استاندارد IEEE مد نظر قرار گیرد.

**2-کاربرگ حق نشر گزارش تجربه**

يكي از مراحل ارسال گزارش تجربه، تكميل و ارسال كاربرگ حق نشر است. این کاربرگ در پیوست آمده است.

**پیوست**

به:**همایش ملی تبادل تجربیات دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی در اجرای آموزش الکترونیکی در بحران کووید ۱۹**

موضوع**: ارسال گزارش**

با سلام، اينجانب «نام و نام خانوادگي»*،* نگارنده رابط گزارش با عنوان «عنوان كامل گزارش»، با ارسال آن به همایش ملّی *تبادل تجربیات دانشگاه ها و مراکز آموزشی در اجرای آموزش الکترونیکی در بحران کووید* ضمن پذيرش مسؤوليت محتواي آن، متعهد مي‌شوم:

1. اين نوشته حاصل كار نگارنده (نگارندگان) اعلام‌شده است و پيشتر به هيچ صورتي منتشر و همزمان نيز به هيچ همایش ديگري براي بررسي ارسال نشده است و تا زمان اعلام نتيجة داوريِ اين همایش نيز ارسال نخواهد شد
2. در صورتی‌كه گزارش داراي چند نگارنده باشد، اينجانب به‌عنوان «نگارنده رابط» متعهد مي‌شوم كه نگارندگان ديگر آن از محتواي نوشته و تعداد و ترتيب نام نگارندگان آگاهي كامل دارند و آنها را تأييد مي‌كنند. ضمناً در صورت پذیرفته شدن این گزارش براي انتشار و ارائة در همایش حق انتقال كامل «حق انتشار» آن به اين همایش واگذار می شود
3. هيچ‌گونه تعارض منافع از سوي نگارندگان شامل روابط خانوادگي، تجاري، مالي و هرگونه رابطه‌اي كه سبب اثر سوء بر تدوين و نگارش نوشته شود، وجود ندارد
4. مسئولیت این گزارش بویژه کسب مجوزهای لازم از سازمان های ذینفع با نگارندگان گزارش است

در صورتي كه خلاف هر يك از اين تعهدات گزارش يا مشاهده شود، مسئولیت تمامي عواقب آن را برعهده خواهم گرفت.

**نام و نام خانوادگي**

**امضا**

 **تاريخ**

1. \* نشانی کامل پستی به همراه کدپستی، شماره تلفن و شماره دورنگار پدیدآور رابط ذکر شود. [↑](#footnote-ref-1)
2. . TextBox [↑](#footnote-ref-2)